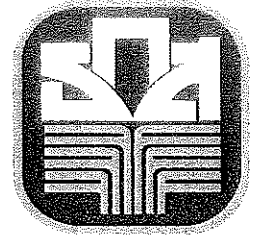


ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900



ประกาศธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

เลขที่ 470 /2568

เรื่อง ประกาศประกวดราคาเช่าใช้สิทธิฐานข้อมูลรองรับธุรกรรมออนไลน์ (Online)

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ธ.ก.ส.” มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าใช้สิทธิฐานข้อมูลรองรับธุรกรรมออนไลน์ (Online) ระยะเวลาเช่า 36 เดือน ราคากลางของงานเช่าในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 39,996,600 บาท (สามสิบเก้าล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธ.ก.ส. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - มูลค่าสุทธิของกิจการ
 - 10.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - 10.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

10.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน) ,

10.4 กรณีตาม 10.1-10.3 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561 .

11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือผู้ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับโครงการนี้ โดยต้องมีเอกสาร ดังนี้ ✓

11.1 กรณีเป็นบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย ต้องมีหนังสือรับรองตนเองของบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย โดยหนังสือรับรองต้องออกไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรองจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา /

11.2 กรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยจากบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย สำหรับโครงการนี้โดยหนังสือรับรองต้องออกไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรอง จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา ✓

11.3 กรณีเป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับโครงการนี้จากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ซึ่งออกให้ไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรอง จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา และเอกสารของตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ตามข้อ 11.2 ✓

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ณ ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ อาคารโพเดียม ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ ในวันที่ 17 เมษายน 2568 ระหว่างเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. และกำหนดเปิดซองประกวดราคา ในวันที่ 18 เมษายน 2568 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคา โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่าน www.baac.or.th ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศ จนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.baac.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02-558-6555 ต่อ 8618 ในวันและเวลาทำการของ ธ.ก.ส.

ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2568



(นางอำไพ กลิ่นมณฑา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ทำการแทน

ผู้จัดการ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

เอกสารประกวดราคาเช่าโดยวิธีประกวดราคา

เลขที่ 470 /2568

เช่าใช้สิทธิฐานข้อมูลรองรับธุรกรรมออนไลน์ (Online)

ตามประกาศธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ลงวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2568

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธ.ก.ส.” มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าใช้สิทธิฐานข้อมูลรองรับธุรกรรมออนไลน์ (Online) ระยะเวลาเช่า 36 เดือน ราคากลางของงานเช่าในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 39,996,600 บาท (สามสิบเก้าล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน) พัสตุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาค้างนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- 1.1 รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- 1.4 แบบหนังสือคำประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
- 1.7 ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธ.ก.ส. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

2.10.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

2.10.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

2.10.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

2.10.4 กรณีตาม 2.10.1-2.10.3 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือผู้ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับโครงการนี้ โดยต้องมีเอกสารดังนี้

2.11.1 กรณีเป็นบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย ต้องมีหนังสือรับรองตนเองของบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย โดยหนังสือรับรองต้องออกไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรองจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

2.11.2 กรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยจากบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย สำหรับโครงการนี้ โดยหนังสือรับรองต้องออกไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรอง จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

2.11.3 กรณีเป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับโครงการนี้จากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ซึ่งออกให้ไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรอง จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา และเอกสารของตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยตามข้อ 2.11.2

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา โดยบรรจุเอกสารคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคไว้ในซอง และระบุหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา เข้าใช้สิทธิฐานข้อมูลรองรับธุรกรรมออนไลน์ (Online)” โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล โดยต้องเป็นฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล โดยต้องเป็นฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ (ตามข้อ 2.10)

(3) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)

(4) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(5) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 4.4 ภายในแคตตาล็อก จะต้องหมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีและกำกับเลขหมายไว้ให้ตรงกับคุณลักษณะที่เสนอโดยเรียงตามหัวข้อคุณลักษณะอุปกรณ์รายละเอียดตามข้อ 1.1

(6) ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ ตามแบบในข้อ 1.7 โดยส่งต้นฉบับ จำนวน

1 ชุด และสำเนาจำนวน 1 ชุด

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.6

(8) เอกสารแนบตามข้อ 2.11

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ใบเสนอราคา ตามข้อ 1.2

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชย ตก เต็ม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ให้ผู้ยื่นข้อเสนอกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคา ข้อ 1.2 ให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวม ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายใน กำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุแล้วเสร็จ ตามข้อ 1.1

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของการ ประกวดราคาเข้าใช้สิทธิฐานข้อมูลรองรับธุรกรรมออนไลน์ (Online) ไปพร้อมการเสนอราคา เพื่อประกอบการ พิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ ธ.ก.ส.จะยึดไว้เป็นเอกสารของทาง ธ.ก.ส.

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา มีความประสงค์จะขอดู ต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาตรวจสอบ ภายใน 3 วัน

4.5 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคา พร้อมลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ก่อนปิดผนึกซอง และยื่นต่อเจ้าหน้าที่ภายในวันที่กำหนดในประกาศ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองประกวดราคาแล้ว จะไม่รับซองประกวดราคาจากรายใดอีก โดยเด็ดขาด และผู้ยื่นข้อเสนอจะขอถอนซองคืนไม่ได้

4.7 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่น ข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) หรือไม่ หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการ พิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัด รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ ธ.ก.ส. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว เป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ ธ.ก.ส. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและ ได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ธ.ก.ส

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคา

(2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองประกวดราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

4.9 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะทำการเปิดซองประกวดราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในประกาศประกวดราคา

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาครั้งนี้ ธ.ก.ส.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

5.2 การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา ธ.ก.ส. จะพิจารณาจากราคาต่ำสุด

5.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2. หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3. หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ ธ.ก.ส.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

5.4 ธ.ก.ส. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

5.5 ในการตัดสินการประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาหรือ ธ.ก.ส. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธ.ก.ส. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.6 ธ.ก.ส. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง ธ.ก.ส. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ ธ.ก.ส. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง ธ.ก.ส. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หรือ ธ.ก.ส. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธ.ก.ส. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก ธ.ก.ส.

5.7 ก่อนลงนามในสัญญา ธ.ก.ส. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

5.8 หลังจากการประกวดราคาแล้วแต่ยังไม่ได้ทำสัญญาเข้ากับผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ถ้ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของ ธ.ก.ส. เป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายละเอียด หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา ซึ่งทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ธ.ก.ส. มีสิทธิยกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้ได้ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก ธ.ก.ส.

6. การทำสัญญาเช่า

6.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคา สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า ธ.ก.ส. จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 ก็ได้

6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการ หรือ ธ.ก.ส. เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ 6.1 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับ ธ.ก.ส. ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาให้ ธ.ก.ส. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ ธ.ก.ส. โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วัน ทำการของทางราชการ และต้องระบุชื่อผู้รับตามหน้าเช็คในนาม “ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่” และถ้าเป็นเช็คที่ออกโดยธนาคารสาขาต่างจังหวัด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บเอง

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(6) เงินฝากที่ฝากไว้กับ ธ.ก.ส.

(7) สลากออมทรัพย์ที่ออกโดย ธ.ก.ส.

หลักประกันนี้ต้องมีอายุการค้ำประกันตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้ชนะการเสนอราคาจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่เช่าซึ่ง ธ.ก.ส. ได้รับมอบไว้แล้ว

7. ค่าเช่าและการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามข้อ 1.1

ธ.ก.ส. จะจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝาก ธ.ก.ส. ของผู้ชนะการเสนอราคาตามที่ได้ส่งมอบงาน และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ธ.ก.ส. ได้ตรวจรับมอบถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องไม่ทำสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่ ธ.ก.ส. หรือธนาคารหรือสถาบันการเงินที่ออกหนังสือรับรองการให้เครดิตหรือสถาบันการเงินที่ ธ.ก.ส. เชื้อถือ

8. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับเป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามข้อ 1.1

ในกรณีที่มิอุปสรรคทำให้ผู้ให้เช่าไม่สามารถเข้าทำงานภายในกำหนด หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา อันเนื่องมาจากเป็นความผิดหรือความบกพร่องของ ธ.ก.ส. หรือเป็นเหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ซึ่งผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งเหตุดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้ ธ.ก.ส. ทราบภายใน 15 วันนับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนดผู้ให้เช่าจะยกมากล่าวอ้างถึง เพื่อขอลดหรืองดปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าว ธ.ก.ส. จะไม่รับพิจารณา เว้นแต่กรณี เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของ ธ.ก.ส. ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือ ธ.ก.ส. ทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

การรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ส่งมอบเป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขข้อ 1.1

10. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

10.1 เมื่อ ธ.ก.ส. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่เข้างดกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่เข้างดกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

10.2 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง ธ.ก.ส. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ 6 ธ.ก.ส. จะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

10.3 ธ.ก.ส. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

10.4 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคานี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ธ.ก.ส. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใด ๆ เพิ่มเติม

10.5 ธ.ก.ส. อาจประกาศยกเลิกการเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก ธ.ก.ส. ไม่ได้

(1) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ธ.ก.ส. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

12. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธ.ก.ส. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระبحการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ ธ.ก.ส. ไว้ชั่วคราว

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

26 มีนาคม พ.ศ. 2568

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
เข้าใช้สิทธิฐานข้อมูลรองรับธุรกรรมออนไลน์ (Online)

1. ความเป็นมา

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธ.ก.ส.” มีความต้องการเข้าใช้สิทธิฐานข้อมูลรองรับธุรกรรมออนไลน์ (Online) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ระบบ ธุรกรรมออนไลน์ (Online)” โดยมีรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ตามที่แจ้งในเอกสารฉบับนี้ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “เอกสาร TOR”

2. วัตถุประสงค์

การเข้าใช้สิทธิฐานข้อมูลรองรับธุรกรรมออนไลน์ (Online) เพื่อให้ระบบดังกล่าวได้รับการดูแล รวมถึงการให้บริการด้านสำรองข้อมูล การบริหารจัดการความปลอดภัย และการสนับสนุนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ตลอดอายุสัญญา เช่น อัปเดตแพตช์ (Patch Management) เพื่อปิดช่องโหว่ด้านความปลอดภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถแจ้งปัญหา (Case Management) ไปยังเจ้าของผลิตภัณฑ์เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ตลอดเวลา เป็นต้น และดำเนินการให้ระบบมีความพร้อมใช้งานรองรับบริการธุรกรรมธนาคารได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการใช้งานและบริหารจัดการระบบ

3. ข้อกำหนดทั่วไป

3.1 คำนิยามในเอกสาร TOR ข้อความต่างๆ จะมีความหมายตามคำอธิบายดังนี้

“ธ.ก.ส.”	หมายถึง	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งรวมถึงพนักงาน ธ.ก.ส. ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในนามของ ธ.ก.ส.
“เอกสาร TOR”	หมายถึง	เอกสารข้อกำหนดในการประกวดราคา (Terms of Reference : TOR) ซึ่งระบุถึงความต้องการทางด้านเทคนิคคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications)
“ผู้ยื่นข้อเสนอ”	หมายถึง	นิติบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่ ธ.ก.ส. กำหนด โดยได้จัดทำ และส่ง ข้อเสนอตามข้อกำหนดในเอกสาร TOR
“ข้อเสนอราคา”	หมายถึง	เอกสารในการเสนอราคาซึ่งทำครบสมบูรณ์ตามเกณฑ์ และเวลาที่ ธ.ก.ส. กำหนด
“ราคาที่เสนอ”	หมายถึง	ราคาที่เสนอต่อ ธ.ก.ส. ต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายตามรายละเอียด ข้อเสนอด้านเทคนิค โดยคิดราคารวมภาษี มูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร



คำติดตั้ง คำขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบให้ ธ.ก.ส. ใช้งานได้

“ผลิตภัณฑ์”	หมายถึง	ผลิตภัณฑ์ที่เป็นองค์ประกอบหลักในสถาปัตยกรรมระบบที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นเสนอและมีคุณสมบัติตรงตามที่ ธ.ก.ส. ต้องการ
“บริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์”	หมายถึง	เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ และเป็นผู้มีสิทธิในผลิตภัณฑ์นั้นตามกฎหมายลิขสิทธิ์และหรือสิทธิบัตร มีอำนาจในการแต่งตั้งสาขาหรือตัวแทนจำหน่ายเพื่อขยายธุรกิจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของตน
“บริษัทสาขาประจำประเทศไทย”	หมายถึง	นิติบุคคลที่ได้จดทะเบียน กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และเป็นสำนักงานสาขาของบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยผู้มีอำนาจลงนามต้องได้รับการแต่งตั้งหรือเป็นผู้รับมอบอำนาจจากบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์
“ตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย”	หมายถึง	บุคคล หรือนิติบุคคล ที่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย
“ระบบ ธุรกิจออนไลน์ (Online)”	หมายถึง	อุปกรณ์ (Hardware) และผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ (Software) ของเช่าใช้สิทธิฐานข้อมูลรองรับธุรกรรมออนไลน์ (Online) สิทธิการใช้งานผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์โดยเป็นสิทธิอนุญาตใช้งาน
“Software License”	หมายถึง	ตลอดอายุสัญญา รวมถึงมีการให้บริการสนับสนุนทางด้านเทคนิคและรับประกันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง ซึ่งสามารถโยกย้ายเปลี่ยนสิทธิการใช้ไปยังฮาร์ดแวร์ (Hardware) หรือเครื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องอื่นๆ ได้โดยไม่ถูกจำกัดสิทธิการใช้งานเฉพาะเครื่องนั้นๆ เครื่องเดียวและ/หรือยี่ห้อเดียวเท่านั้น
“การบำรุงรักษาแบบแก้ไข (Corrective Maintenance)”	หมายถึง	การแก้ไขความชำรุดบกพร่องและความผิดปกติต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับฐานข้อมูลธุรกรรมออนไลน์ (Online)
		การบำรุงรักษาเพื่อป้องกันความเสียหายและการทำงานแบบผิดปกติของระบบที่อาจเกิดขึ้น

3.2 ผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ (Software) เเช่าใช้สิทธิฐานข้อมูลรองรับธุรกรรมออนไลน์ (Online) ที่เสนอต้องเป็นลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรที่ถูกต้องตามกฎหมาย ในกรณีที่มีผู้กล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิด

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับระบบ ธุรกิจออนไลน์ (Online) ที่เสนอผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ แทน ธ.ก.ส. ทั้งสิ้น

3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเปรียบเทียบรายละเอียดทั้งหมด ตามรายละเอียดที่ได้รับไว้ในข้อกำหนดในรูปแบบตาราง รายข้อทุกข้อ และสำหรับข้อเสนอทางเทคนิค ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเปรียบเทียบระหว่างความต้องการด้านเทคนิค (Technical Requirement) ของ ธ.ก.ส. และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นรายชื่อ (Statement of Compliance) อย่างชัดเจนในตารางเปรียบเทียบ โดยแต่ละข้อต้องอ้างอิงถึงเอกสารว่าอยู่ในหน้าใด รายการใดของเอกสารที่เสนอมานั้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องขีดเส้นใต้ หรือระบายสี หรือทำเครื่องหมาย ให้ชัดเจน พร้อมเขียนหัวข้อกำกับในเอกสารอ้างอิงไว้ ให้สอดคล้องกับหัวข้อ และหากรายละเอียดอื่นใดที่เห็นว่าเป็นส่วนสำคัญซึ่งแตกต่างไปจากที่กำหนดของ ธ.ก.ส. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องอธิบาย พร้อมเปรียบเทียบข้อดีข้อเสียหรือความจำเป็นให้ชัดเจน หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ทำตามข้อกำหนดนี้ ธ.ก.ส. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

4. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธ.ก.ส. ณ วันยื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นเสนอครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

4.10.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

4.10.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

4.10.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

4.10.4 กรณีตาม 4.10.1 - 4.10.3 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือผู้ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับโครงการนี้ โดยต้องมีเอกสารดังนี้

4.11.1 กรณีเป็นบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย ต้องมีหนังสือรับรองตนเองของบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย โดยหนังสือรับรองต้องออกไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรองจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

4.11.2 กรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยจากบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย สำหรับโครงการนี้ โดยหนังสือรับรองต้องออกไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรอง จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

4.11.3 กรณีเป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับโครงการนี้จากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ซึ่งออกให้ไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรอง จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา และเอกสารของตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ตามข้อ 4.11.2

กษ
กษ
กษ

5. ขอบเขตของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบและจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมอื่น ๆ (ถ้ามี) ที่จำเป็นต้องใช้งานตามมาตรฐานของผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์ และเป็นไปตามข้อกำหนดการติดตั้ง เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้ตามที่ ธ.ก.ส. ต้องการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

5.1 ความต้องการทั่วไป

ลำดับที่	รายการ	
1.	ระบบซอฟต์แวร์สำหรับฐานข้อมูล	
	1.1 MongoDB Enterprise Advanced สำหรับ Production	12 License
	1.2 MongoDB Enterprise Advanced สำหรับ UAT	3 License
2.	ซอฟต์แวร์สำหรับจัดเก็บข้อมูลชั่วคราว (In-memory Data Store)	
	2.1 ซอฟต์แวร์สำหรับจัดเก็บข้อมูลชั่วคราว (In-memory Data Store) Enterprise สำหรับ Production	4 License
	2.2 ซอฟต์แวร์สำหรับจัดเก็บข้อมูลชั่วคราว (In-memory Data Store) Enterprise สำหรับ UAT	2 License

5.1.1 หากส่วนหนึ่งส่วนใดของระบบที่มีได้ระบุไว้ในเอกสาร TOR แต่มีความจำเป็นต้องจัดทำหรือจัดหาเพื่อให้งานแล้วเสร็จ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำหรือจัดหามาให้เพียงพอต่อการใช้งานของ ธ.ก.ส. และต้องส่งมอบ ให้เป็นกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิ หรือลิขสิทธิ์ของ ธ.ก.ส. ทั้งหมด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

5.1.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหา License Software ที่สำหรับเข้าใช้สิทธิฐานข้อมูลรองรับธุรกรรมออนไลน์ (Online) สำหรับติดตั้งที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง

5.1.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่าง ๆ อันอาจเกิดขึ้นจากการติดตั้งระบบโดยต้องซ่อมแซมส่วนเสียหายดังกล่าว (ถ้ามี)

5.2 ความต้องการทางด้านเทคนิค

5.2.1 ระบบซอฟต์แวร์สำหรับฐานข้อมูล MongoDB Enterprise Advanced สำหรับ Production จำนวน 12 Licenses และ สำหรับ UAT จำนวน 3 Licenses โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

5.2.1.1 สามารถใช้งานได้ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน โดยสามารถติดตั้งกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนได้ไม่น้อยกว่า RAM 256 GB จำนวน 12 เครื่องแม่ข่าย

5.2.1.2 สามารถจัดการฐานข้อมูลที่สนับสนุนการทำงานแบบ Object-Oriented Database หรือ Object-Relational Database Management System หรือ Document-Oriented Database



5.2.1.3 สามารถใช้ทำงานบนระบบปฏิบัติการ Linux และระบบปฏิบัติการ Windows ได้เป็นอย่างดี

5.2.1.4 สามารถ Lock ข้อมูลในระดับ Row Level Locking หรือ Document Level Locking ได้

5.2.1.5 สามารถทำ Multi-Version Concurrency Control (MVCC) โดยไม่มีการอ่านข้อมูลแบบ Dirty Reads ไม่ทำการ Block ข้อมูลจากผู้เป็น Readers และ Writers ซึ่งกันและกัน ผู้อ่านข้อมูลไม่ Block ผู้เขียนข้อมูล และผู้เขียนข้อมูลไม่ Block ผู้อ่านข้อมูล ดังนั้นเมื่อมี Transaction ที่ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลแต่ยังไม่มีการ Commit หรือ Rollback ผู้ใช้งานอื่นจะต้องสามารถอ่านข้อมูลใน Row นั้นได้ โดยเห็นข้อมูลของชุดก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลง

5.2.1.6 สามารถทำการเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้

5.2.1.7 สามารถทำงานแบบ Query Optimization หรือ Optimizer hints เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของระบบฐานข้อมูลได้

5.2.1.8 สามารถจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบ JSON โดยสามารถค้นหาข้อมูลที่ถูกจัดเก็บในรูปแบบ JSON ได้

5.2.1.9 มีเครื่องมือที่ช่วย Monitor การใช้งาน Storage เพื่อดูขนาดของ Object ที่เก็บอยู่ใน storage และ ปริมาณพื้นที่ที่ยังว่าง อยู่ผ่าน GUI ได้

5.2.1.10 สามารถนำข้อมูลจาก Database transaction log จากเครื่องฐานข้อมูลต้นทางกระจาย ไปปรับปรุงที่ฐานข้อมูลปลายทางโดยอัตโนมัติ เพื่อให้ฐานข้อมูลปลายทางมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน โดยเป็นพีเจอร์ที่มากับฐานข้อมูล

5.2.1.11 สามารถขยายขนาดระบบฐานข้อมูลที่เพิ่มขึ้นในอนาคต (Sharding) เพื่อรองรับจำนวนงานที่เพิ่มขึ้นได้

5.2.1.12 สามารถใช้งานในหลายลักษณะ ทั้งลักษณะ one-to-one, one-to-many, many-to-many ได้.

5.2.1.13 เครื่องฐานข้อมูลปลายทางระหว่างการทำ replication โดยอยู่ในสภาพที่เปิดใช้งานได้ เช่น สามารถใช้ฐานข้อมูลปลายทางในการออกรายงานได้ เพื่อเป็นการลดภาระการทำงานของเครื่องฐานข้อมูลหลัก โดยไม่ต้องอาศัยซอฟต์แวร์อื่นเพิ่มเติม

5.2.1.14 มีเครื่องมือช่วยในการ replicate ข้อมูลจาก cluster หนึ่งไปอีก cluster หนึ่ง ที่สามารถเลือกการทำ replicate ได้ตั้งแต่ระดับ instance หรือระดับ database, table/collection ได้ เพื่อประโยชน์ในการทดสอบระบบกับข้อมูลจริง ก่อนขึ้น production ได้ โดยเป็นเครื่องมือที่มาจากผู้ผลิตฐานข้อมูลเพื่อรับประกันความเข้ากันได้

5.2.1.15 สามารถเลือกทำการ roll back กลับไป ณ ช่วงเวลาที่กำหนด (point-in-time data recovery) ได้



5.2.1.16 มีเครื่องมือในการบริหารจัดการเรื่อง Replicate ในลักษณะของ GUI หรือ Web ที่มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

1) บริหารจัดการการทำ Data Replication บนหลายๆ เครื่องแม่ข่ายได้จากส่วนกลาง โดยไม่ต้องเข้าไปที่เครื่องแม่ข่ายได้

2) สามารถเรียกดู Log file ผ่านทาง GUI ได้

3) สามารถ Monitor แบบ real-time และสามารถส่ง alert ผ่านทาง E-mail ได้

5.2.1.17 รองรับการเข้ารหัสข้อมูล (encryption) ที่ระดับฐานข้อมูลโดยใช้มาตรฐาน AES-256 หรือดีกว่า

5.2.1.18 เป็นสิทธิการใช้งานแบบเช่าใช้ Enterprise License (subscription แบบ On-Premise License) และมีระยะเวลาการเช่า 3 ปี

5.2.2 จัดหาและติดตั้งซอฟต์แวร์สำหรับจัดเก็บข้อมูลชั่วคราว (In-memory Data Store) แบบ Enterprise ให้สามารถรองรับการทำงาน สำหรับ Production จำนวน 4 Licenses และ UAT จำนวน 2 Licenses โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

5.2.2.1 รองรับการทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้ Linux Enterprise ได้

5.2.2.2 รองรับการจัดเก็บชนิดของข้อมูลดังต่อไปนี้ String, List, Sets, Hashes, Sort Set, Streams, Geospatial indexes, Bitmap, Bitfield ได้เป็นอย่างดี

5.2.2.3 รองรับการทำงานแบบ High Availability (HA) ในกรณีที่เครื่องแม่ข่ายเครื่องหนึ่งภายในศูนย์ข้อมูล (Site) ไม่สามารถทำงานได้ ระบบจะต้องสามารถทำงานได้ด้วยจำนวนเครื่องแม่ข่ายที่เหลืออยู่

5.2.2.4 รองรับการเชื่อมต่อจากแอปพลิเคชันในกรณีที่มีการเกิด Failover ขึ้นภายในศูนย์ข้อมูล (Site) ได้โดยไม่ต้องมีการแก้ไขข้อมูลการเชื่อมต่อ (Connection String)

5.2.2.5 รองรับการทำงานในรูปแบบ Active-Active ระหว่างศูนย์ข้อมูลหลักและศูนย์ข้อมูลสำรอง

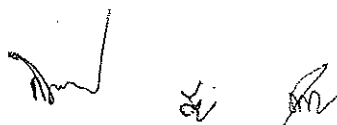
5.2.2.6 รองรับการทำงานแบบ Read – Write Operation ได้ทั้ง Cluster หลักและ Cluster ร่วม (Participating Cluster)

5.2.2.7 รองรับการ Replicate ข้อมูลแบบ 2 ways replication

5.2.2.8 สามารถจัดการแก้ไขความขัดแย้งของข้อมูล (Conflict resolution) ระหว่างศูนย์ข้อมูล (Site) โดยไม่จำเป็นต้องมีการพัฒนาแอปพลิเคชันเพิ่มเติม

5.2.2.9 รองรับการจัดการ หรือแก้ไขการตั้งค่าของ Cluster ผ่านหน้า Web UI , ชุดคำสั่ง Command Line และ REST API ได้เป็นอย่างดี

5.2.2.10 มีเครื่องมือรองรับสำหรับการตรวจสอบสถานะและข้อมูลการทำงานของฐานข้อมูล (Database) และ Cluster ดังต่อไปนี้ หน้าจอ Web UI, REST API และสามารถนำไปเชื่อมต่อ (Integrate) ร่วมกับ Prometheus ได้เป็นอย่างดี



5.2.2.11 รองรับ TLS Protocol ในการสื่อสารกันระหว่าง Cluster หลัก กับ Cluster ร่วม (Participating Cluster) และ การเชื่อมต่อจากแอปพลิเคชัน

5.2.2.12 รองรับการตั้งค่าการสำรองข้อมูล (Backup) แบบ Periodic Backup ผ่านหน้า Web UI ไปยัง FTP Server, SFTP Server, Local Mount Point, Amazon Simple Storage Service (S3), Azure Blob Storage, Google Cloud Storage ได้เป็นอย่างดี

5.3 การสนับสนุนการดำเนินงาน

ผู้ยื่นเสนอต้องโอนย้ายระบบงานและข้อมูลจากระบบ อูร์กรมออนไลน์ (Online) และส่งมอบเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตรวจรับต่อไป ดังนี้

5.3.1 จัดทำแผนการดำเนินโครงการภายใน 30 วัน นับถัดจากลงนามทำสัญญา

5.3.2 จัดทำและนำเสนอรูปแบบการติดตั้งซอฟต์แวร์สำหรับการจัดเก็บข้อมูลชั่วคราว (In-memory Data Store) ของ Production, Development และ QA Environment

5.3.3 ดำเนินการติดตั้งซอฟต์แวร์สำหรับการจัดเก็บข้อมูลชั่วคราว (In-memory Data Store) แบบ Active-Active Cluster ที่ Production Environment

5.3.4 ดำเนินการทดสอบความสามารถในการ Failover ของซอฟต์แวร์สำหรับการจัดเก็บข้อมูลชั่วคราว (In-memory Data Store) โดยมีขั้นตอนดังนี้

5.3.4.1 ดำเนินการออกแบบและนำเสนอ Scenario สำหรับการทดสอบ

5.3.4.2 จัดทำแผนในการทดสอบ Failover

5.3.4.3 ดำเนินการทดสอบ Failover ร่วมกับทาง จ.ก.ส.

5.3.4.4 จัดทำเอกสารรายงานผลการทดสอบ Failover

5.3.4.5 ดำเนินการติดตั้งซอฟต์แวร์สำหรับการจัดเก็บข้อมูลชั่วคราว (In-memory Data Store) แบบ Standalone ที่ Development และ QA Environment

5.3.4.6 สนับสนุนข้อมูลสำหรับการเชื่อมต่อแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องให้กับ จ.ก.ส.

5.3.4.7 จัดทำเอกสารการติดตั้งและตั้งค่าซอฟต์แวร์สำหรับการจัดเก็บข้อมูลชั่วคราว ดังนี้

1) เอกสารรายงานการติดตั้งและตั้งค่าซอฟต์แวร์สำหรับการจัดเก็บข้อมูลชั่วคราว Production Environment

2) เอกสารรายงานการติดตั้งและตั้งค่าซอฟต์แวร์สำหรับการจัดเก็บข้อมูลชั่วคราว Development Environment

3) เอกสารรายงานการติดตั้งและตั้งค่าซอฟต์แวร์สำหรับการจัดเก็บข้อมูลชั่วคราว QA Environment

5.3.4.8 ดำเนินการออกแบบตารางการสำรองข้อมูลให้สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องมือช่วยสำรองข้อมูลที่ทาง จ.ก.ส. ใช้งานอยู่

1) ดำเนินการออกแบบและนำเสนอตารางการสำรองข้อมูล

2) จัดทำเอกสารนโยบายการสำรองข้อมูล (Backup Policy)

5.3.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบเอกสารหรือหลักฐานสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ และซอฟต์แวร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงสิทธิการใช้งานจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง ลิขสิทธิ์ครอบคลุมความจุที่นำเสนอให้กับ ธ.ก.ส. ภายใน 120 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

5.3.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องติดตั้งและส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์ ที่เสนอมาทั้งหมด โดยต้องดำเนินการติดตั้ง และทำการ Activate License ให้เป็นไปตามคำแนะนำของผู้ผลิตสามารถทำงานร่วมกันได้ทั้งระบบและทำงาน กับระบบ BAAC Mobile ของ ธ.ก.ส. ได้ตามปกติ ให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5.3.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องติดตั้ง ฐานข้อมูลระบบธุรกรรมออนไลน์ (Online) ให้สามารถใช้งาน กับระบบของ ธ.ก.ส. ได้เป็นปกติ (มติของ คณะกรรมการตรวจรับถือเป็นข้อยุติ) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

5.3.9 ในการติดตั้งเข้าใช้สิทธิฐานข้อมูลรองรับธุรกรรมออนไลน์ (Online) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องให้ เจ้าหน้าที่ของผู้นับข้อเสนอ หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทสาขาประจำ ประเทศไทย ดูแลการติดตั้งที่ ธ.ก.ส. จนกว่าจะดำเนินการตรวจรับเสร็จ ทั้งนี้ หาก ธ.ก.ส. พบว่าไม่ปฏิบัติตาม ข้างต้น ธ.ก.ส. สามารถบอกเลิกสัญญาได้

5.3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดจากการรื้อ ย้าย หรือติดตั้งอุปกรณ์

5.3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการติดตั้ง และ Implement ตามที่ระบุไว้ในสัญญาทุกประการ

5.3.12 สถานที่ติดตั้ง ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ทั้งนี้ ธ.ก.ส. ขอสงวนสิทธิ์ใน การเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้ง โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้ง ธ.ก.ส. จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนการ ติดตั้งอย่างน้อย 15 วัน (การแจ้งจะแจ้งทางโทรศัพท์ อีเมลหรือแจ้งเป็นหนังสือ)

6. การฝึกอบรม

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดการฝึกอบรมให้กับพนักงานของ ธ.ก.ส. ให้มีความรู้ความเข้าใจ การออกแบบ การใช้งานระบบ และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน ควบคุม กำกับ ดูแล และบำรุงรักษา เข้าใช้สิทธิฐานข้อมูลรองรับธุรกรรมออนไลน์ (Online) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องมีรายละเอียดหัวข้อการ ฝึกอบรม สำหรับโครงการฯ ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวนรุ่น	จำนวนคนต่อรุ่น	ระยะเวลาการอบรมต่อรุ่น
6.1.1	MongoDB Administrator	2	ไม่น้อยกว่า 10 คน	ไม่น้อยกว่า 21 ชม.
6.1.2	ซอฟต์แวร์สำหรับการจัดเก็บ ข้อมูลชั่วคราว (In-memory Data Store)	2	ไม่น้อยกว่า 10 คน	ไม่น้อยกว่า 21 ชม.

6.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรมให้ ธ.ก.ส. พิจารณอย่างน้อย 15 วัน ก่อนการฝึกอบรม

6.3 ต้องมีเอกสารประกอบการฝึกอบรมมอบให้แก่ผู้อบรมทุกท่าน

6.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการอบรมทุกครั้ง ได้แก่ ค่าสถานที่ฝึกอบรม ค่าเอกสาร ค่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

6.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันที่ยื่นขออนุญาต และส่งมอบหลักฐานการฝึกอบรมให้กับ ธ.ก.ส. ภายใน 15 วัน นับถัดจากฝึกอบรมแล้วเสร็จ

7 ระยะเวลาการเข้า

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องติดตั้งระบบเข้าใช้สิทธิฐานข้อมูลรองรับธุรกรรมออนไลน์ (Online) ตามข้อ 5 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้เข้าใช้สิทธิฐานข้อมูลรองรับธุรกรรมออนไลน์ (Online) เป็นระยะเวลาการเข้า 3 ปี (36 เดือน) นับถัดจากวันที่ติดตั้งระบบตามข้อ 7.1 ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้ ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

8. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

8.1 การส่งมอบงานการติดตั้งระบบ

ข้อ	รายละเอียดการดำเนินงานและการส่งมอบงาน	ระยะเวลาการดำเนินงานและการส่งมอบงาน
8.1.1	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานโครงการ ตามข้อ 5.3.1 จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากลงนามทำสัญญา
8.1.2	จัดทำคู่มือและเอกสาร Check-list การทำ Preventive Maintenance ตามข้อ 9.1	ภายใน 30 วัน นับถัดจากลงนามทำสัญญา
8.1.3	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบงานตาม ข้อ 5	ภายใน 120 วัน นับถัดจากลงนามทำสัญญา
8.1.4	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดการฝึกอบรมตาม ข้อ 6	ภายใน 120 วัน นับถัดจากลงนามทำสัญญา
8.1.5	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบ สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ของปีที่ 1 ตามข้อ 5.1	ภายใน 120 วัน นับถัดจากลงนามทำสัญญา
8.1.6	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งหลักฐานการส่งมอบสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ของปีที่ 2 ตามข้อ 5.1	ภายใน 15 วัน ก่อนสิทธิการใช้งานของปีที่ 1 สิ้นสุด
8.1.7	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งหลักฐานการส่งมอบสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ของปีที่ 3 ตามข้อ 5.1	ภายใน 15 วัน ก่อนสิทธิการใช้งานของปีที่ 2 สิ้นสุด

8.1.8	ส่งรายงานการเข้าบำรุงรักษาแบบป้องกัน ตาม ข้อ 9.3	เมื่อดำเนินการตามข้อ 9.3 แล้วเสร็จ ในแต่ละครั้ง
8.1.9	ส่งรายงานการเข้าซ่อมแซมแก้ไขตามข้อ 10 (ถ้ามี)	เมื่อดำเนินการตามข้อ 10 แล้วเสร็จ โดยส่งมอบพร้อมรายงานข้อ 8.1.7

8.2 การจ่ายเงิน จ่ายเป็นรายงวด งวดละ 6 เดือน งวดละเท่าๆ กันของมูลค่าสัญญา

งวดที่	รายละเอียดการดำเนินงานและการส่งมอบงาน
1	ส่งมอบหลักฐานสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ตาม ข้อ 8.1.5 และรายงานการเข้าบำรุงรักษาตาม ข้อ 8.1.8 และส่งรายงานการเข้าซ่อมแซมแก้ไขตามข้อ 8.1.9 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ธ.ก.ส. ได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว
2	ส่งมอบหลักฐานสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ตาม ข้อ 8.1.6 และส่งมอบรายงานการเข้าบำรุงรักษาตาม ข้อ 8.1.8 และส่งรายงานการเข้าซ่อมแซมแก้ไขตามข้อ 8.1.9 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ธ.ก.ส. ได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว
3	ส่งมอบรายงานการเข้าบำรุงรักษาตาม ข้อ 8.1.8 และส่งรายงานการเข้าซ่อมแซมแก้ไขตามข้อ 8.1.9 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ธ.ก.ส. ได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว
4	ส่งมอบหลักฐานสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ตาม ข้อ 8.1.7 และส่งมอบรายงานการเข้าบำรุงรักษาตาม ข้อ 8.1.8 และส่งรายงานการเข้าซ่อมแซมแก้ไขตามข้อ 8.1.9 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ธ.ก.ส. ได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว
5	ส่งมอบรายงานการเข้าบำรุงรักษาตาม ข้อ 8.1.8 และส่งรายงานการเข้าซ่อมแซมแก้ไขตามข้อ 8.1.9 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ธ.ก.ส. ได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว
6	ส่งมอบรายงานการเข้าบำรุงรักษาตาม ข้อ 8.1.8 และส่งรายงานการเข้าซ่อมแซมแก้ไขตามข้อ 8.1.9 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ธ.ก.ส. ได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

9. การบำรุงรักษา

ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่บำรุงรักษาระบบเข้าใช้สิทธิฐานข้อมูลรองรับธุรกรรมออนไลน์ (Online) ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียู่เสมอ และมีประสิทธิภาพตามความต้องการใช้งานของ ธ.ก.ส. เป็นระยะเวลา 3 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ ธ.ก.ส. สามารถใช้ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี หากเกิดความเสียหายใด ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการแก้ไขให้เป็นปกติ ณ สถานที่ติดตั้ง

การบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายและการทำงานแบบผิดปกติของระบบที่อาจเกิดขึ้น โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ อย่างน้อย ดังนี้



9.1 จัดทำคู่มือและเอกสาร Check-list การทำ Preventive Maintenance ให้ ธ.ก.ส. พิจารณา ภายใน 30 วันนับถัดจากลงนามสัญญา

9.2 ระยะเวลาการเข้าบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) ทำการบำรุงรักษา ณ สถานที่ติดตั้ง อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง แต่ครั้งมีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า 150 วัน แต่ไม่เกิน 180 วัน โดยผู้ ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งวันและเวลาที่แน่นอนก่อนเข้าทำการบำรุงรักษาแต่ละครั้ง และต้องไม่ขัดขวางการ ปฏิบัติงาน ของ ธ.ก.ส. โดยต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ ธ.ก.ส. ทราบล่วงหน้า 7 วันทำการ ก่อนเข้ามาปฏิบัติงานทุก ครั้ง ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของ ธ.ก.ส.

9.3 ส่งมอบรายงานผลการทำ Preventive Maintenance ตามข้อ 9.2 ดังนี้

- 1) รายการระบบ โปรแกรม รวมถึงรายการอื่นทั้งหมดที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมา
- 2) ผลการตรวจสอบปัญหาที่พบ และปรับปรุงแก้ไข
- 3) อื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ธ.ก.ส. มีสิทธิ์จ้างบุคคลภายนอกเข้ามาทำการซ่อมแซมแก้ไข กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถ ดำเนินการได้ตามสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแทน ธ.ก.ส.

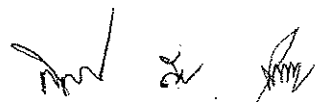
10. การซ่อมแซมแก้ไข

ในกรณีระบบเข้าใช้สิทธิฐานข้อมูลรองรับธุรกรรมออนไลน์ (Online) ขำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือขัดข้องใช้ งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ ความชำนาญและมีฝีมือมาจัดการ ซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอ

การซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) เพื่อแก้ไขความชำรุดบกพร่อง และความผิดปกติต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับโปรแกรมหรือระบบ โดยใช้เวลา และวิธีการที่ทำให้สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด และกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของ ธ.ก.ส. น้อยที่สุด ดังนี้

10.1 ในกรณีที่ระบบเข้าใช้สิทธิฐานข้อมูลรองรับธุรกรรมออนไลน์ (Online) เกิดปัญหาหรือเหตุขัดข้อง ทั้งหมดไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาระบบดังกล่าวมาทดแทนให้ใช้งานก่อน หรือจัดการแก้ไข ปัญหาให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม โดยต้องประสานงานกับ ธ.ก.ส. และเข้าดำเนินการดังกล่าว ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก ภายในระยะเวลา 2 ชั่วโมง และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ภายในระยะเวลา 4 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจาก ธ.ก.ส. (การแจ้งจะแจ้งโดยทางโทรศัพท์ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือแจ้งเป็นหนังสือ) โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นจาก ธ.ก.ส.

10.2 ในกรณีที่ระบบเข้าใช้สิทธิฐานข้อมูลรองรับธุรกรรมออนไลน์ (Online) เกิดปัญหาหรือเหตุขัดข้อง เพียงบางส่วน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาระบบดังกล่าวมาทดแทนให้ใช้งานก่อน หรือจัดการแก้ไขปัญหาให้ สามารถใช้งานได้ดังเดิม ณ สถานที่ติดตั้ง ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจาก ธ.ก.ส. (การแจ้ง จะแจ้งโดยทางโทรศัพท์ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือแจ้งเป็นหนังสือ)



10.3 ธ.ก.ส. มีสิทธิ์เรียกผู้ยื่นข้อเสนอให้ทำการซ่อมแซมแก้ไข ได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง ทุกวัน ภายในเวลา 8:00-17:00 น. โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

10.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งให้ ธ.ก.ส. ทราบถึงการออกผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ของซอฟต์แวร์ของเข้าใช้สิทธิฐานข้อมูลรองรับธุรกรรมออนไลน์ (Online) และต้องทำการ Update patch หรือ Upgrade ซอฟต์แวร์ ตามความต้องการของ ธ.ก.ส. เมื่อมีการออก Version หรือ Release ใหม่ โดยการบริการ Update patch หรือ Upgrade ซอฟต์แวร์แต่ละครั้งต้องมีการแจ้งล่วงหน้าถึงเหตุผลความจำเป็น ข้อดี ข้อเสีย แผนการติดตั้ง ตลอดจนเอกสารคู่มือการใช้งาน และต้องได้รับอนุญาต หรือข้อตกลงยินยอมเป็นหนังสือจาก ธ.ก.ส. และส่งมอบให้ ธ.ก.ส. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติงานร่วมกับพนักงานของ ธ.ก.ส. และทำการทดสอบก่อนติดตั้งใช้งานจริง

10.5 ส่งมอบรายงานผลการซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) ข้อ 10.1 – 10.4 (ถ้ามี)

11. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงินทั้งสิ้น 39,996,600 บาท (สามสิบเก้าล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษี มูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร ค่าติดตั้ง ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

12. เงื่อนไขการเสนอราคา

12.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาเข้าใช้สิทธิฐานข้อมูลรองรับธุรกรรมออนไลน์ (Online) พร้อมสิทธิหรือ License ตามจำนวนที่เสนอในโครงการ เป็นรายปีจำนวน 3 ปี ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร ค่าติดตั้ง ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

12.2 รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใดให้ถือคำวินิจฉัยของ ธ.ก.ส. เป็นที่ยุติ

12.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันยืนยันราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ได้อ้างไว้จะถอนการเสนอราคามีได้

12.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยืนยันว่าพร้อมที่จะลงนามในสัญญาตามแบบสัญญาของ ธ.ก.ส. รวมทั้งเงื่อนไขต่าง ๆ และรายละเอียดเข้าใช้สิทธิฐานข้อมูลรองรับธุรกรรมออนไลน์ (Online) ของ ธ.ก.ส. ข้อเสนอของเข้าใช้สิทธิฐานข้อมูลรองรับธุรกรรมออนไลน์ (Online) รวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมในการต่อรองให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

13. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติตามที่ ธ.ก.ส. กำหนด โดยผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคและเงื่อนไขในเอกสารขอบเขตงาน (TOR) และเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด

14. การคิดค่าปรับ

14.1 หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถติดตั้งและส่งมอบงานได้ในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ 8.1.3 หรือส่งมอบแล้วระบบที่ส่งมอบนั้นไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ ธ.ก.ส. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาส่งมอบ จนถึงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอส่งมอบให้แก่ ธ.ก.ส. แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ธ.ก.ส. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญา ในกรณีที่ค่าปรับถึงอัตราเกินร้อยละ 10 ของมูลค่าทั้งสัญญา

14.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ ธ.ก.ส. คิดค่าปรับในอัตราวันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาส่งมอบ จนถึงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอส่งมอบให้แก่ ธ.ก.ส. แล้วเสร็จ 14.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 8.1.5 – 8.1.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ ธ.ก.ส. คิดค่าปรับในอัตราวันละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาส่งมอบ จนถึงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอส่งมอบให้แก่ ธ.ก.ส. แล้วเสร็จ 14.4 หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ 9.2 ในระยะเวลาที่กำหนดได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ ธ.ก.ส. คิดค่าปรับในอัตราวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาส่งมอบ จนถึงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอส่งมอบให้แก่ ธ.ก.ส. แล้วเสร็จ 14.4 หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 10.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอม ให้ ธ.ก.ส. คิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เศษของชั่วโมง คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง ไปจนถึงระยะเวลาที่ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จ

14.5 หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 10.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอม ให้ ธ.ก.ส. คิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) เศษของชั่วโมง คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง ไปจนถึงระยะเวลาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

15. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของ ธ.ก.ส. อย่างเคร่งครัด ดังนี้

15.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สิน รวมทั้งความปลอดภัยของบุคลากรของ ธ.ก.ส. หากผู้ยื่นข้อเสนอมีการว่าจ้างผู้รับจ้างช่วง ในการทำงานให้กับ ธ.ก.ส. จะต้องควบคุมให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของ ธ.ก.ส. อย่างเคร่งครัด

15.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามนโยบายและวิธีปฏิบัติ ของ ธ.ก.ส. อย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

15.2.1 นโยบายและวิธีปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

15.2.2 นโยบายการให้บริการจากผู้ให้บริการภายนอกด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

(IT Outsourcing Policy)

15.2.3 นโยบายบริหารความเสี่ยง

15.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในการไม่เปิดเผยความลับ รวมทั้งเงื่อนไขอื่นหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการไม่เปิดเผยความลับของข้อมูลสำคัญของ ธ.ก.ส.

15.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ ธ.ก.ส. หรือหน่วยงานภายนอกที่ ธ.ก.ส. มอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแล ธ.ก.ส. มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

15.5 ห้ามนำอุปกรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตมาต่อเชื่อมกับระบบเครือข่ายสื่อสารของ ธ.ก.ส. หรือทำการเชื่อมต่อจากระบบเครือข่ายสื่อสารของ ธ.ก.ส. ไปยังเครือข่ายสื่อสารภายนอก และห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ของ ธ.ก.ส. โดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาต โดยการดำเนินการดังกล่าว ธ.ก.ส. จะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ติดตามควบคุม ทุกครั้ง

15.6 ข้อมูลและสื่อบันทึกข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในลำดับชั้นความลับขึ้นไป ห้ามนำออกไปใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ธ.ก.ส. โดยเด็ดขาด

15.7 ต้องมีแผนจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงานสำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ได้แก่ Business Continuity Plan (BCP) หรือ Disaster Recovery Plan (DRP) โดยเฉพาะ

15.8 การพัฒนาระบบงาน ที่ให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ต้องดำเนินการจัดการช่องโหว่ (Vulnerability) และทดสอบเจาะระบบ (Penetration Test) ก่อนให้บริการ และต้องใช้งานพอร์ตสื่อสาร (Service Port) ที่กำหนดให้เท่านั้น

15.9 ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ของระบบให้เป็นไปตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือพร้อมจัดทำคู่มือให้กับ ธ.ก.ส.

15.10 ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่นำมาใช้กับงานกับ ธ.ก.ส. ต้องมีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย และต้องไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ ใด ๆ ผิวดำอยู่และหาก ธ.ก.ส. ตรวจสอบว่ามีโปรแกรดังกล่าว และได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายสื่อสารของ ธ.ก.ส. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

15.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งรายชื่อต่อ ธ.ก.ส. ก่อนเข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัยห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่มีรายชื่อนอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้ต่อ ธ.ก.ส. เข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัยโดยเด็ดขาด และต้องควบคุมการปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

15.12 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจร ทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550 หรือ ปฏิบัติตามฉบับล่าสุดหากมีการเปลี่ยนแปลงประกาศหรือพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

15.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลที่เป็นผู้ดูแล

รับส่ง จัดเก็บและประมวลผล ตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

16. นโยบายด้านความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

16.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตระหนักถึงความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดและประหยัดพลังงาน หรือผลิตจากวัสดุที่ไม่เป็นพิษต่อมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อม ในการดำเนินการติดตั้งควรเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างเช่น

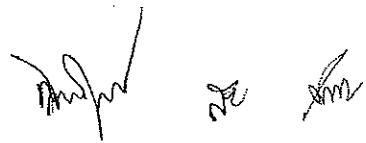
16.1.1 การได้รับการรับรองฉลากมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว (Green Label) ฉลากเครื่องไฟฟ้าประหยัดไฟเบอร์ 5 ฉลากมาตรฐานใบไม้เขียวของกลุ่มธุรกิจการท่องเที่ยว และการโรงแรม และตามเกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ เป็นต้น

16.1.2 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของพัสดุที่จัดหา เช่น ใช้วัสดุที่ไม่มีพิษ/วัสดุรีไซเคิล มีการกำจัดอย่างถูกต้องหลังใช้งาน และกระบวนการผลิตได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO/มอก. 14001) เป็นต้น

16.2 อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินการซ่อมบำรุงต้องเป็นอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงานไฟฟ้า หรือทำจากวัสดุที่ไม่เป็นพิษต่อมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อม

17. แนวปฏิบัติการต่อต้านการให้และรับสินบน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้คำมั่นว่าจะยอมรับการต่อต้านการให้และรับสินบนทั้งจากผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันหรือต่อพนักงาน ธ.ก.ส. อาทิเช่น การไม่ให้ทรัพย์สิน ไม่ให้ของขวัญที่มีมูลค่าสูงเกินกว่าการให้ในเชิงธรรมจรรยา ไม่ให้การรับรองหรือกิจกรรมอำนวยความสะดวก หรือกิจกรรมสันตนาการที่อาจเข้าข่ายการรับสินบน เป็นต้น





ใบเสนอราคา

สถานที่ส่งสินค้า ผู้ให้เช่า
ที่อยู่
.....
.....
วันที่เสนอราคา โทรศัพท์
ผู้ประสานงาน นางสาวจันทิรา ชัยกุลวิวัฒน์ ผู้ติดต่อ
เงื่อนไขการเสนอราคา เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว หมายเหตุ.....
และมีทัศนียภาพไม่เกิน 2 ตำแหน่ง
สถานที่ส่งใบเสนอราคา สำนักงานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ อาคารโพเดียม ชั้น 4 ธ.ก.ส.สำนักงานใหญ่

ลำดับที่	รายละเอียดสินค้าและบริการ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	เช่าใช้สิทธิฐานข้อมูลรองรับธุรกรรมออนไลน์ (Online) ระยะเวลาเช่า 36 เดือน			
เงินรวมตัวอักษร			เงินรวมสุทธิ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ยอดเงินรวม	



ลงชื่อ _____ ผู้เสนอราคา
(_____)
ตำแหน่ง _____

สัญญามาตรฐานหน่วยงาน

สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์...
(หน้าหนึ่งของสิบสามหน้า)

สัญญาเลขที่

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่/สาขา
..... ตั้งอยู่เลขที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต
..... จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน.....
พ.ศ. ระหว่าง ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร โดย.....
ตำแหน่ง..... ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ
..... มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย..... (กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วน
ผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ)..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนัก
ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท..... เลขที่..... ลงวันที่..... (และหนังสือมอบอำนาจ
เลขที่..... ลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้ (ในกรณีที่ผู้ให้เช่าเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความ
ว่า กับ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/
เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ดังปรากฏ
ตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. คำนิยาม

“ค่าเช่า” หมายความว่ารวมถึง ค่าบำรุงรักษาด้วย

“ค่าบำรุงรักษา” หมายความว่ารวมถึง ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

“การบำรุงรักษา” หมายความว่ารวมถึง การตรวจสอบตามกำหนดเวลาตลอดจนการซ่อมแซม
แก้ไขและเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ที่เช่าเพื่อให้ใช้งานได้อย่างทันสมัยเป็นปกติ
และมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาของการเช่า

“การซ่อมแซมแก้ไข” หมายความว่ารวมถึง การซ่อมแซมแก้ไขไม่ว่าจะเป็นการซ่อมแซมแก้ไข
เล็กน้อยหรือไม่

“การเช่า” หมายถึง การเช่าที่ผู้เช่าสามารถใช้คอมพิวเตอร์โดยไม่จำกัดชั่วโมงการใช้งานใน
แต่ละเดือน ซึ่งรวมถึงค่าบำรุงรักษา

“วันทำการ” หมายถึง ในช่วงเวลาระหว่าง 08.30 น. – 16.30 น. ของวันจันทร์ถึงวันศุกร์
(ไม่รวมวันหยุดทำการของผู้เช่า)

ข้อ 2. ข้อตกลงเช่า

สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์...
(หน้าสองของสิบสามหน้า)

สัญญาเลขที่

ผู้เช่าตกลงเช่าและให้ผู้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) ซอฟต์แวร์ (Software) อุปกรณ์ประมวลผลระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรมประยุกต์การให้บริการ อุปกรณ์ประกอบระบบ(ระบุจำนวนลักษณะของการเช่าที่ต้องการเช่า)..... รวมทั้งส่วนประกอบอื่นๆ ที่สามารถรับโปรแกรม ข้อมูล ประมวลผลสื่อสาร เคลื่อนย้ายข้อมูล และแสดงผลลัพธ์ได้ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ของ.....(ระบุยี่ห้อคอมพิวเตอร์ที่เช่า รุ่นคอมพิวเตอร์).....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “คอมพิวเตอร์” ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3.

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าประสงค์จะนำคอมพิวเตอร์รายการใดต่างไปจากรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3. มาติดตั้งให้ผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน และคอมพิวเตอร์รายการนั้นจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3.

ข้อ 3. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

3.1	ภาพถ่ายขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)	จำนวน 0 ()	หน้า
3.2	ภาพถ่ายใบเสนอราคา เลขที่ ลงวันที่	จำนวน 0 ()	หน้า
3.3	ภาพถ่ายข้อเสนอมอบอรรถาภิธาน	จำนวน 0 ()	หน้า
3.4	ภาพถ่ายบันทึกข้อตกลงและต่อรองราคา ลงวันที่	จำนวน 0 ()	หน้า
3.5	ภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล เลขที่ ลงวันที่	จำนวน 0 ()	หน้า
3.6	ภาพถ่ายใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)	จำนวน 2 (สอง)	หน้า
3.7	ภาพถ่ายหนังสือมอบอำนาจ เลขที่ ลงวันที่ และเอกสารประกอบการมอบอำนาจ / ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้จัดการ	จำนวน 0 ()	หน้า
3.8	ภาพถ่ายหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา	จำนวน 2 (สอง)	หน้า
3.9	ฯลฯ		

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ 4. ระยะเวลาการเช่า

สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์...
(หน้าสามของสิบสามหน้า)

สัญญาเลขที่

สัญญานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา แต่ระยะเวลาการคำนวณค่าเช่าคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ให้มีกำหนด.....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ผู้เช่ารับมอบคอมพิวเตอร์ตามข้อ 8. ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ข้อ 5. การชำระค่าเช่า

การเช่าคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้เป็นการเช่าแบบมีกำหนดระยะเวลา โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเป็นรายงวด งวดละ.....(.....) เดือน ตามเดือนปฏิทิน ต่อคอมพิวเตอร์ 1 (หนึ่ง) เครื่อง เครื่องละ.....บาท (.....) ต่อเดือน หากการเช่าในเดือนแรกไม่ครบเดือนปฏิทินนั้น ให้คำนวณค่าเช่าเริ่มตั้งแต่วันที่ผู้เช่ารับมอบคอมพิวเตอร์จากผู้ให้เช่าตามข้อ 8. จนถึงวันสุดท้ายแห่งเดือนปฏิทินนั้น ส่วนการเช่าเดือนสุดท้ายให้คำนวณค่าเช่าตั้งแต่วันที่แรกของเดือนปฏิทินนั้นจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้เช่าจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่า ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้ง ค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ เว้นแต่ การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ผู้เช่าอาจจ่ายค่าจ้างเป็นเงินสดได้

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องไม่ทำสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่น เว้นแต่ เป็นการโอนสิทธิดังกล่าวให้แก่ผู้เช่า หรือธนาคาร หรือสถาบันทางการเงินที่ออกหนังสือรับรองการให้เครดิต หรือสถาบันการเงินที่ผู้เช่าเชื่อถือได้

ข้อ 6. การรับรองคุณภาพ

ผู้ให้เช่ารับรองว่าคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าตามสัญญานี้ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3.

ข้อ 7. การส่งมอบและติดตั้ง

ผู้ให้เช่าจะทำการส่งมอบและติดตั้งคอมพิวเตอร์ที่เช่าตามสัญญานี้ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2. ในลักษณะพร้อมที่จะใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพได้ทันทีตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3. ให้แก่ผู้เช่า ณ และส่งมอบให้แก่ผู้เช่า ภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาได้ลงนามในสัญญา ซึ่งผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบพร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้ง โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น (ระบุสถานที่และกำหนดเวลาส่งมอบตาม TOR)

ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งกำหนดเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบคอมพิวเตอร์ได้ โดยทำเป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ ที่ทำการของผู้เช่า ในวันและเวลาทำการก่อนวันกำหนดส่งมอบ ไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วันทำการ

สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์...
(หน้าสี่ของสิบสามหน้า)

สัญญาเลขที่

ผู้ให้เช่าต้องออกแบบสถานที่ติดตั้งคอมพิวเตอร์ รวมทั้งระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานของผู้ให้เช่าซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้เช่าเป็นหนังสือแล้ว และผู้ให้เช่าต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาให้คำแนะนำและตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของสถานที่ให้ทันต่อการติดตั้งคอมพิวเตอร์ภายใน..... (.....) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญานี้ ทั้งนี้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้เช่า (กำหนดเวลาตาม TOR)

ข้อ 8. การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบและติดตั้งแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่าคอมพิวเตอร์

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าคอมพิวเตอร์ที่ผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ตรงตามข้อ 2. ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับคอมพิวเตอร์นั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำคอมพิวเตอร์นั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำคอมพิวเตอร์มาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบคอมพิวเตอร์ถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่าจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคนี้จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้เช่าต้องการคอมพิวเตอร์ทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการเช่าคอมพิวเตอร์ที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ 9. การบำรุงรักษา

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอ รวมทั้งปรับปรุงพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพตามความต้องการใช้งานของผู้เช่า ด้วยค่าใช้จ่าย ของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาและสำรองอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานและการบำรุงรักษา ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าตลอดอายุสัญญาเช่าอย่างน้อยปีละ.....(.....) ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า.....(.....) เดือน และต้องเสนอแผนการบำรุงรักษาพร้อมรายละเอียดขั้นตอนการตรวจสอบมาให้ผู้เช่าด้วย (กำหนดระยะเวลาตาม TOR โดยปกติกำหนดเดือนละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง)

สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์...
(หน้าห้าของสิบสามหน้า)

สัญญาเลขที่

กรณีผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการบำรุงรักษา ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายเครื่อง ในอัตราเครื่องละ.....บาท (.....) ต่อการครบกำหนดเข้าบำรุงรักษาในแต่ละครั้ง (กำหนด อัตราค่าปรับตาม TOR สอดคล้องกับกำหนดการเข้าบำรุงรักษา)

ข้อ 10. การซ่อมแซมแก้ไข

ในกรณีคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ ความชำนาญและมีฝีมือจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ตามปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน(.....) วัน นับถัดจาก วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า

การที่ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เช่า ทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่ง ให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญานี้แล้ว

ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวัน ละ.....บาท (.....) ต่อ.....(.....) เครื่อง โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่า เช่าประจำเดือน หรือหักประกันการปฏิบัติตามสัญญาข้อ 12. สำหรับจำนวนวันที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะ เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบถึงความชำรุดบกพร่องจนถึง เวลาที่ผู้ให้เช่าดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จ (กำหนดอัตราค่าปรับตาม TOR)

ในกรณีที่คอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นหนังสือให้จัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม มาให้ผู้เช่าใช้แทนภายในเวลา.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้เช่าโดย ไม่คิดค่าใช้จ่าย หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าวมาให้ผู้เช่าใช้งานแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ..... บาท (.....) ต่อ(.....) เครื่อง นับถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจจัดหาคอมพิวเตอร์อื่นแทนได้และบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าใน ระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ได้ นับตั้งแต่วันที่คอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ ตามปกติจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จหรือจนกว่าผู้เช่าบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

ข้อ 11. การใช้ประโยชน์

การใช้ประโยชน์ในคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่ายินยอมให้อยู่ภายใต้การจัดการและการควบคุมดูแลของผู้เช่าโดยสิ้นเชิง นอกจากผู้เช่าจะใช้ในการปฏิบัติงานของผู้เช่าแล้ว ผู้เช่าอาจให้ผู้อื่นมาใช้ คอมพิวเตอร์นี้ได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้เช่า

สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์...
(หน้าหกของสิบสามหน้า)

สัญญาเลขที่

ข้อ 12. การจัดอบรม

ผู้ให้เช่าต้องจัดอบรมวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถใช้ระบบคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โดยต้องดำเนินการฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายใน..... (.....) วัน นับถัดจากวันที่ผู้เช่าได้รับมอบคอมพิวเตอร์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ รายละเอียดของการฝึกอบรมให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3.

ข้อ 13. คู่มือการใช้คอมพิวเตอร์

ผู้ให้เช่าต้องจัดหาและส่งมอบคู่มือการใช้คอมพิวเตอร์ที่ผู้เช่าตามสัญญานี้ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3. จำนวน.....(.....) ชุด ให้กับผู้เช่าในวันที่ส่งมอบคอมพิวเตอร์และต้องปรับปรุงคู่มือดังกล่าวให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันตลอดอายุสัญญานี้โดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าอีก

ข้อ 14. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็น..... เป็นจำนวนเงินบาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าเช่าตามสัญญามามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้ (ใช้กรณีผู้ให้เช่าวางหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกัน)

หลักประกันที่นำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิใช่ยุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบและติดตั้งคอมพิวเตอร์ล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์... (หน้าเจ็ดของสิบสามหน้า)

สัญญาเลขที่

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 15. ข้อตกลงการใช้โปรแกรม

ผู้ให้เช่ายินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงการใช้โปรแกรมตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3.

ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการให้ผู้เช่าและผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าได้รับอนุญาตตามกฎหมายจากเจ้าของลิขสิทธิ์ในการใช้และสร้างสรรค์โดยการดัดแปลง การรวบรวม หรือการประกอบกันเข้าจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เช่าตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3.

บรรดาข้อมูลและสารสนเทศไม่ว่าในรูปแบบใดที่เก็บอยู่ในหรือที่สร้างขึ้นโดยระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งงานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สร้างสรรค์ขึ้นโดยผู้ให้เช่า หรือลูกจ้าง พนักงาน และผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เช่า ให้ถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ของผู้เช่าทั้งสิ้น

ประโยชน์อันจะเกิดขึ้นในอนาคตจากการพัฒนา การแก้ไขเปลี่ยนแปลง การใช้การทำซ้ำ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ อันเป็นงานสร้างสรรค์อันมีลิขสิทธิ์ใหม่ตามวรรคก่อน ซึ่งบางส่วนจะใช้ประโยชน์จากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เช่าอันเป็นงานสร้างสรรค์ที่ลิขสิทธิ์เดิมเป็นของผู้ให้เช่า ทั้งลิขสิทธิ์ที่มีอยู่หรือที่อาจจะเกิดขึ้นในภายหน้า ซึ่งรวมถึงในกรณีที่มีซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งมาพร้อมกับส่วนอุปกรณ์ครั้งนี้ด้วย ผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

ห้ามมิให้ผู้ให้เช่า ลูกจ้าง ตัวแทนหรือพนักงานของผู้ให้เช่าเอาไปเปิดเผยหรือใช้ข้อมูล และหรือสารสนเทศในระบบดังกล่าว หรือกระทำด้วยประการใด ๆ หนึ่งบุคคลอื่นเอาไปเปิดเผย หรือใช้ข้อมูล และหรือสารสนเทศในระบบดังกล่าว หรือเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งระบบคอมพิวเตอร์หรือส่วนรู้มาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะหรือกระทำด้วยประการใดโดยมิชอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อดักจับไว้ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้เช่าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้เช่าที่อยู่ระหว่างการส่งในระบบคอมพิวเตอร์ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากมีการฝ่าฝืน ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เช่าจนเต็มจำนวน และให้นำความในข้อ 18. และข้อ 22. มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 16. การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรหรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ อันเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ โดยผู้เช่ามิได้แก้ไข ดัดแปลงไปจากเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร

สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์... (หน้าแปดของสิบสามหน้า)

สัญญาเลขที่

หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้เช่า ทั้งนี้ ผู้เช่าต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นหนังสือในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ 17. ความรับผิดชอบความเสียหาย

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่คอมพิวเตอร์ตลอดระยะเวลาที่คอมพิวเตอร์อยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

ถ้าเกิดความเสียหายขึ้นแก่คอมพิวเตอร์หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความครอบครองของผู้เช่าตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการทุกประการตามที่จำเป็นเพื่อให้คอมพิวเตอร์กลับคืนสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมโดยเร็วที่สุด และในกรณีที่ไมอาจดำเนินการให้คอมพิวเตอร์คืนสู่สภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมได้ หรือในกรณีที่คอมพิวเตอร์สูญหาย ผู้ให้เช่าต้องนำคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ที่มีคุณภาพประสิทธิภาพ และความสามารถใช้งานไม่ต่ำกว่าคอมพิวเตอร์เดิมมาติดตั้งให้แก่ผู้เช่าแทน ภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่า คอมพิวเตอร์ที่นำมาติดตั้งแทนนี้ให้ถือเป็นคอมพิวเตอร์ตามนัยข้อ 2. แห่งสัญญานี้ด้วย ทั้งนี้ ในการปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้ผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น (กำหนดเวลาตาม TOR)

ข้อ 18. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดติดตั้งและส่งมอบคอมพิวเตอร์ตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบและติดตั้งคอมพิวเตอร์รายการหรือทั้งหมดให้แก่ผู้เช่าภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือส่งมอบคอมพิวเตอร์ไม่ตรงตามสัญญา หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบและติดตั้งแล้วเสร็จภายในกำหนด แต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ 14. เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าคอมพิวเตอร์จากบุคคลอื่นทั้งหมด หรือแต่บางส่วนภายในกำหนด 3 (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าคอมพิวเตอร์รายใหม่ดังกล่าวด้วย

ข้อ 19. ค่าปรับ

สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์...
(หน้าเก่าของสิบสามหน้า)

สัญญาเลขที่

ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 18. ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับคอมพิวเตอร์ที่ยังไม่ได้ส่งมอบให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ในอัตราวันละ.....บาท (.....) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำคอมพิวเตอร์มาส่งมอบและติดตั้งให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน (กำหนดอัตราค่าปรับตาม TOR)

การคิดค่าปรับในกรณีคอมพิวเตอร์ที่ตกลงเช่าเป็นระบบ ถ้าผู้ให้เช่าส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป หรือส่งมอบและติดตั้งทั้งหมดแล้ว แต่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือใช้งานไม่ได้โดยไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3. ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบคอมพิวเตอร์นั้นเลย และให้คิดค่าปรับเป็นรายวันจากราคาคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น ถ้าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ 14. กับเรียกร้องให้ชดเชยค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ 18. วรรคสอง ก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้และจะต้องมีการปรับตามสัญญา หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 (สิบ) ของราคาค่าเช่าคอมพิวเตอร์ตามสัญญา ให้ผู้เช่ามีอำนาจพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญา เว้นแต่ผู้ให้เช่าจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้เช่าโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้เช่าอาจพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ ผู้เช่ามีสิทธิประเมินความคืบหน้าการดำเนินการตามสัญญาของผู้ให้เช่าว่าการผ่อนปรนดังกล่าวจะทำให้ผู้ให้เช่าดำเนินการส่งมอบแล้วเสร็จหรือไม่ หรือจะใช้ดุลพินิจว่าจะบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้

ข้อ 20. การนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไป

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะโดยการบอกเลิกสัญญา หรือครบอายุสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำคอมพิวเตอร์กลับคืนภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ผู้เช่าแจ้งให้ทราบ โดยผู้ให้เช่าจะต้องทำการตรวจสอบความครบถ้วนของคอมพิวเตอร์ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของผู้เช่า หากมีการสูญหายของชิ้นส่วนและหรืออุปกรณ์ ผู้ให้เช่าจะต้องรายงานให้ผู้เช่าทราบ ในการนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไป ผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น (กำหนดเวลาตาม TOR)

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเช่าตามสัญญาหรือเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าต้องทำการ Format Hard Disk ด้วยโปรแกรม Utility สำหรับจัดการล้างข้อมูลโดยเฉพาะ โดยต้องเสนอรายละเอียดโปรแกรมและวิธีการให้ผู้เช่าพิจารณา ก่อนดำเนินการ เพื่อล้างข้อมูลทั้งหมดก่อนนำเครื่องคอมพิวเตอร์ออกจากสถานที่ของผู้เช่าทุกเครื่อง โดยผู้เช่าขอสงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหาย ในกรณีที่ข้อมูลของผู้เช่าถูกนำไปใช้งาน

สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์...
(หน้าสิบของสิบสามหน้า)

สัญญาเลขที่

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเช่าตามสัญญา หากผู้เช่ามีความประสงค์ที่จะเช่าคอมพิวเตอร์ต่อไป ผู้ให้เช่าจะต้องยินยอมให้ผู้เช่าได้เช่าและใช้งานคอมพิวเตอร์ต่อไปภายใต้เงื่อนไขของสัญญานี้ ตามรายการ จำนวนและระยะเวลาการเช่าที่จะได้ตกลงกัน และผู้เช่าสงวนสิทธิ์ที่จะใช้ราคาตลาด ณ เวลาที่ต้องการแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะกำหนดเวลาให้ผู้ให้เช่านำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปอีกครั้งหนึ่ง หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ให้เช่ายังไม่นำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปอีก ผู้เช่ามีสิทธินำคอมพิวเตอร์ออกขายทอดตลาดได้ทันที โดยเงินที่ได้จากการขายทอดตลาด ผู้ให้เช่าตกลงยินยอมให้ผู้เช่าหักเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ผู้เช่าได้เสียไปในการดำเนินการขายทอดตลาดคอมพิวเตอร์ดังกล่าว และค่าใช้จ่ายในการทำสถานที่ที่รื้อถอนคอมพิวเตอร์ออกไปให้มีสภาพดังที่เป็นอยู่เดิมก่อนทำสัญญานี้ เงินที่เหลือจากการหักค่าปรับ ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายแล้ว ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่า แต่หากขายทอดตลาดไม่ได้หรือขายได้แต่ได้เงินไม่เพียงพอที่จะชดใช้เป็นค่าปรับ ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายดังกล่าว ผู้ให้เช่ายังคงต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เช่าจนครบถ้วน

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น อันเกิดแก่คอมพิวเตอร์ซึ่งอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

ข้อ 21. การโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะไม่โอนกรรมสิทธิ์ในคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าแก่บุคคลอื่น หากผู้ให้เช่าฝ่าฝืน ผู้ให้เช่ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่า

ข้อ 22. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ 23. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์...
(หน้าสิบเอ็ดของสิบสามหน้า)

สัญญาเลขที่

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า หรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบ คอมพิวเตอร์ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาในข้อ 7. แห่งสัญญานี้ได้ หรือไม่สามารถซ่อมแซมคอมพิวเตอร์หรือ จัดหาคอมพิวเตอร์ให้ผู้เช่าใช้แทนตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาในข้อ 10. ได้ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของตน หรือลด ค่าปรับ หรือขยายเวลาตามสัญญาได้โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอลดค่าปรับ หรือขยายเวลาตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิด จากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงด หรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะ พิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 24. การโอนสิทธิและหน้าที่ตามสัญญา

ผู้ให้เช่าจะไม่โอนสิทธิและหน้าที่ที่มีต่อผู้เช่าตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ 25. การส่งรายงานรายเดือน

ผู้ให้เช่าต้องจัดทำรายงานรายละเอียดการซ่อมแซม ประวัติการเปลี่ยนตัวเครื่อง หรือ ชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ (ถ้ามี) จำแนกตามประเภทอุปกรณ์ หมายเลขเครื่อง (Serial Number) วัน เวลา สาขา ส่วนงาน และจังหวัด ส่งให้ผู้เช่าเป็นรายเดือนทุกเดือนตลอดอายุสัญญาเช่า โดยส่งมอบเป็นเอกสาร 1 (หนึ่ง) ชุด และ Excel File 1 (หนึ่ง) ชุด ณ เพื่อใช้ประกอบการชำระค่าเช่า (ระบุสถานที่ส่งมอบ ตาม TOR)

ข้อ 26. ความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ให้เช่าต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ และวิธี ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของผู้เช่าอย่างเคร่งครัด ดังนี้

26.1 ผู้ให้เช่าต้องตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สิน รวมทั้งความปลอดภัย ของบุคลากรของผู้เช่า ในช่วงเวลาที่ผู้ให้เช่าทำงานให้ผู้เช่าอย่างเคร่งครัด

สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์...
(หน้าสิบสองของสิบสามหน้า)

สัญญาเลขที่

26.2 หากผู้ให้เช่ามีการว่าจ้างผู้รับจ้างช่วง ในการทำงานให้กับผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องควบคุมให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของผู้เช่าอย่างเคร่งครัด

26.3 ผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในการไม่เปิดเผยความลับ รวมทั้งเงื่อนไขอื่นหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการไม่เปิดเผยความลับของข้อมูลสำคัญของผู้เช่า

26.4 ในช่วงเวลาที่ผู้ให้เช่าทำงานให้ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ผู้เช่าตรวจสอบการทำงานได้ โดยไม่มีเงื่อนไข

26.5 ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลหรือสื่อบันทึกข้อมูลที่ไม่ใช่ของผู้เช่ามาต่อเชื่อมเข้ากับระบบเครือข่ายสื่อสารของผู้เช่าโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้เช่า โดยเครื่องที่ได้รับอนุญาตต้องต่อเชื่อมในตำแหน่งที่ระบุไว้เท่านั้น

26.6 ข้อมูลและสื่อบันทึกข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในลำดับชั้นความลับขึ้นไป ห้ามนำออกไปใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เช่าโดยเด็ดขาด

26.7 ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ของผู้เช่าโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาต โดยการดำเนินการดังกล่าว ผู้เช่าจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ติดตาม ควบคุม ทุกครั้ง

26.8 การพัฒนาระบบงาน การติดตั้งและทดสอบระบบ ผ่านระบบเครือข่ายสื่อสารของผู้เช่า ต้องได้รับอนุญาตจากผู้เช่า และต้องใช้งานพอร์ตสื่อสาร (Service Port) ที่กำหนดให้เท่านั้น

26.9 ห้ามผู้ให้เช่าติดตั้งหรือเช่าบริการระบบอินเทอร์เน็ตหรือต่อเชื่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำมาใช้งานตามโครงการที่ผู้เช่า เข้าไปยังเครือข่ายสื่อสารภายนอกโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้เช่า

26.10 ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่นำมาใช้กับงานของผู้เช่า ต้องมีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้องตามกฎหมายและต้องไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมุ่งร้ายใดๆ ผังตัวอยู่และหากผู้เช่าตรวจพบว่ามีโปรแกรมดังกล่าว และได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายสื่อสารของผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

26.11 ห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่มีรายชื่อ หรือนอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้กับผู้เช่า เข้าพื้นที่ ควบคุมความปลอดภัยโดยเด็ดขาด

26.12 ผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ผู้เช่ากำหนดเท่านั้น หากต้องการปฏิบัติงานในพื้นที่อื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้เช่าก่อนทุกครั้ง

ข้อ 27. ความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผู้ให้เช่าจะตระหนักถึงความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดและประหยัดพลังงาน หรือผลิตจากวัสดุที่ไม่เป็นพิษต่อมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อม

สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์...
(หน้าสิบสามของสิบสามหน้า)

สัญญาเลขที่

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

เพื่อ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้เช่า

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรที่ / ลงวันที่ พ.ศ.)

เพื่อ ผู้ให้เช่า

(ลงชื่อ).....

(.....)

(กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ เลขที่.... ลงวันที่..... พ.ศ.)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาเช่า)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
 ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
 ผู้ประกวดราคา).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ชื่อผู้ให้เช่า).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” ได้ทำสัญญาเช่า.....กับผู้เช่า
 ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้ให้เช่าต้องวางหลักประกัน
 การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้เช่า เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่า
 ทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้เช่า
 จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ให้เช่า
 ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้ให้เช่ามิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ
 ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้เช่าไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ให้เช่าชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.ถึงวันที่.....
 เดือน..... พ.ศ.และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้เช่าได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ให้เช่า ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยาย
 ระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้เช่าได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ให้เช่าดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาให้เข้าในการประกวดราคาเช่าของ ธ.ก.ส. เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นเข้าเสนอราคาให้เข้าในการประกวดราคาเช่าของ ธ.ก.ส. ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่ ธ.ก.ส. ในการประกวดราคาเช่าครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ ธ.ก.ส. ในการประกวดราคาเช่าครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ ธ.ก.ส. ในการประกวดราคาเช่าครั้งนี้ หรือนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของกลุ่มสมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ ธ.ก.ส. ในการประกวดราคาเช่าคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อ ธ.ก.ส. ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับ ธ.ก.ส. หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ ธ.ก.ส. โดยมีใช้เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

แบบบัญชีเอกสาร
เอกสารที่บริษัทได้ยื่นของประกวดราคา
เข้าใช้สิทธิฐานข้อมูลรองรับธุรกรรมออนไลน์ (Online)
วันที่
ผู้ให้เข้า

รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
เอกสารส่วนที่ 1 บรรจุเอกสารดังต่อไปนี้			
1. นิติบุคคล (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อ หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์ สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)			
2. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)			
3. เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามข้อ 2.10,			
4. หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจ			
5. แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ			
6. ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะ จำนวน 2 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และ สำเนา 1 ชุด)			
7. เอกสารตามข้อ 2.11,			
8. บัญชีเอกสารส่วนที่ 1			
9.			
10.			
* ระบุหน้าซองว่า “เอกสารส่วนที่ 1 เอกสารคุณสมบัติและข้อเสนอ ทางด้านเทคนิค”			
เอกสารส่วนที่ 2 บรรจุเอกสารดังต่อไปนี้			
1. ใบเสนอราคา			
2. บัญชีเอกสารส่วนที่ 2			
* ระบุหน้าซองว่า “เอกสารส่วนที่ 2 ใบเสนอราคา”			

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ

ข้อที่	คุณลักษณะเฉพาะ ตามที่ ธ.ก.ส. กำหนดไว้ในประกาศ	คุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทเสนอ	เอกสารอ้างอิง (ระบุเลขหน้า)	การยอมรับ (Comply)

หมายเหตุ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเครื่องหมายเน้นข้อความ (Highlight) หัวข้อที่ตรงกับประกาศในเอกสารที่อ้างอิงตามข้อเสนอ